

Inschrijfformulier

Stichting Quintus | Vloeddijk 38 | 8261 GC Kampen | info@quintuskampen.nl

QUINTUS dans | kunst & ambacht | muziek | schrijven | theater

Naam en voorletters _____ roepnaam _____ m/v _____

Adres _____ postcode en plaats _____

Geboortedatum _____

Telefoon _____

E-mail adres _____

Is er misschien iets dat wij in het belang van jou of jouw kind moeten weten? _____

Wil je op de hoogte blijven van onze activiteiten en maandelijks de nieuwsbrief van Quintus per mail ontvangen? ja/nee

CURSUS (DANS, KUNST & AMBACHT, MUZIEK, SCHRIJVEN, THEATER)

Cursuskeuze _____ cursusdag _____

MUZIEKLES

Instrument _____ locatie Kampen/IJsselmuiden _____

Ik kies voor 25 minuten wekelijkse les OF 1 x per 2 weken les

30 minuten wekelijkse les OF 1 x per 2 weken les

Muziek op Maat kaart (tijden in overleg met docent)

Gebruik huurinstrument van Quintus _____ ja/nee (beperkt voorradig) _____

Lid muziekvereniging/koor _____ ja/nee _____

Zo ja, naam muziekvereniging/koor _____

Handtekening bestuurslid (indien van toepassing) _____

WIJZE VAN BETALEN (ZIE OOK ALGEMENE VOORWAARDEN ACHTERZIJDE)

Ik machtig Quintus tot het afschrijven via automatische incasso van het cursus/lesgeld van

IBAN nr: NL t.n.v. _____

Ik volg een jaarcursus en geef géén toestemming voor automatische incasso. Ik betaal het lesgeld in één keer binnen 30 dagen, na dagtekening van de factuur.

Misschien kom je in aanmerking voor een korting via het Jeugdcultuurfonds of de Meedoenbon!

Meer info lees je op onze website > www.quintuskampen.nl > ook bij Quintus > Kortingsregelingen of informeer bij de balie.

IN HET KADER VAN PRIVACY-STATEMENT (ZIE OOK ALGEMENE VOORWAARDEN ACHTERZIJDE)

Ik geef toestemming aan Quintus om beeldmateriaal (foto en video) van mij, mijn minderjarig kind en mijn eventueel (kunst)werk te gebruiken voor promotionele doeleinden. Ik behoud mij het recht voor om deze specifieke toestemming te allen tijde weer in te trekken.

Ja

Nee

GEGEVENS BETALINGSPLICHTIGE

Ondergetekende verklaart kennis te hebben genomen van de bepalingen van de algemene voorwaarden (z.o.z.) van Quintus en gaat akkoord met het verwerken van deze gegevens zoals aangegeven in artikel 12.

Naam en voorletters _____

Adres _____

Postcode en plaats _____

Geboortedatum _____

Telefoon _____

E-mail adres _____

Handtekening _____

Door de administratie in te vullen

Aanmelding naar docent _____

Datum _____

STICHTING QUINTUS, centrum voor kunst en kunsteducatie

KvK-nummer 65952294

Algemene voorwaarden geldig vanaf 1 augustus 2019

Artikel 1. Inschrijving

1. Inschrijving is alleen schriftelijk mogelijk door invulling en ondertekening van het daarvoor bestemde formulier of digitaal via de website.
2. Inschrijvingen worden in volgorde van binnenkomst behandeld met de volgende specifieke bepalingen voor muziek:
 - Leerlingen die in het voorbije cursusjaar op een wachtlijst stonden en nog niet konden worden geplaatst, hebben voorrang.
 - Daarna volgen de leerlingen die reeds oriëntatielessen hebben gevolgd.
 - Daarna de overige inschrijvingen uit de gemeente Kampen.
 - Tot slot niet-inwoners van Kampen bij voldoende lesplaatsen.
3. De inschrijving geldt voor de gehele cursus-/lesperiode.
4. Leerlingen en cursisten muziek, dans, kunst en ambacht en theater die al les hebben bij Quintus (cursussen van minimaal 24 lessen, 1x per 2 weken muziekles en abonnementen kunst en ambacht) hoeven zich niet opnieuw in te schrijven als zij hun lessen op hetzelfde instrument of in dezelfde cursus willen vervolgen. Alle cursussen starten alleen bij voldoende deelname (beoordeling van de directeur).
5. Lesvormen kunnen variëren mits zij voldoen aan de gestelde doelen van de cursus of les.
6. Zolang niet voldaan is aan de verplichting tot het betalen van het verschuldigde les- of cursusgeld in voorgaande jaren, is inschrijving niet mogelijk.
7. Door ondertekening van het aanmeldingsformulier of de digitale aanmelding verklaart de (ouder of betalingsplichtige van de) leerling of cursist kennis te hebben genomen van de bepalingen van de algemene voorwaarden van Quintus en verklaart zich daarmee akkoord.

Artikel 2. Plaatsing

1. Iedereen die geplaatst kan worden, ontvangt een bevestiging van plaatsing wanneer het minimum aantal is bereikt waarbij een cursus doorgaat. Bij instrumentale lessen neemt de docent contact op met de leerling om de lestijd af te spreken; deze afspraak geldt tevens als bevestiging van plaatsing.
2. Pas na bevestiging van plaatsing is de inschrijving definitief en ontstaat de verplichting tot het betalen van het verschuldigde les- of cursusgeld.
3. Iedereen die niet geplaatst kan worden, krijgt hiervan bericht en wordt op de wachtlijst geplaatst; plaatsing kan alsnog plaatsvinden als er opnieuw ruimte ontstaat.

Artikel 3. Tussentijdse plaatsing

1. Tussentijdse plaatsing is in overleg mogelijk; het les- of cursusgeld wordt naar rato verrekend.

Artikel 4. Annulering/tussentijdse beëindiging van cursussen en lessen

1. Het annuleren of tussentijds beëindigen van de les of cursus dient schriftelijk of digitaal aan de cursusadministratie te worden doorgegeven. Alleen opzeggen bij de docent is onvoldoende om de overeenkomst te ontbinden.
2. Annulering is alleen kosteloos vóór de ontvangst van de bevestiging van plaatsing.
3. Bij annulering ná de bevestiging van plaatsing maar vóór de feitelijke start van de lessen is € 15,00 annuleringskosten verschuldigd.
4. Bij verzoek tot tussentijdse uitschrijving wordt een opzegtermijn gehanteerd van één maand gerekend vanaf de datum waarop de schriftelijke of digitale opzegging is binnengekomen bij de administratie.
5. Bij verzoek tot tussentijdse uitschrijving binnen de eerste vier les- of cursusweken (zogeheten spijtoptantenregeling) worden de gevolgde lessen in rekening gebracht, vermeerderd met de annuleringskosten.

Artikel 5. Reguliere beëindiging c.q. verlenging van de cursussen en lessen

1. Indien vóór de start van de zomervakantie geen schriftelijke of digitale afmelding wordt ontvangen, wordt de cursist automatisch ingeschreven voor het volgende seizoen. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van één maand. Dit is van toepassing op cursussen van minimaal 24 lessen. Alleen opzeggen bij de docent is onvoldoende om de overeenkomst te ontbinden.
2. Wordt ná de zomervakantie opgezegd maar vóórdat de lessen zijn begonnen, dan wordt € 15,00 administratiekosten in rekening gebracht.

Artikel 6. Tarieven

1. Voor het volgen van lessen of cursussen brengt Quintus aan de lesgeldplichtige lesgeld in rekening.
2. Het bestuur stelt jaarlijks de tarieven van de lesgeld vast.
3. Lesgeldplichtig is
 - a. voor de leerling of cursist tot 18 jaar, degene die de ouderlijke macht uitoefent.
 - b. voor de leerling of cursist, staande onder voogdij, degene die de voogdij uitoefent.
 - c. de leerling zelf in alle overige gevallen.
4. Bepalend voor de leeftijd van de leerling of cursist is de leeftijd op 1 augustus van het beginnend cursusjaar; voor leerlingen die gedurende het schooljaar inschrijven, geldt de leeftijd op het moment van inschrijving.

Artikel 7. Kortingen

1. Inkomenskorting: (alleen voor inwoners van de gemeente Kampen) voor de jaarcursussen (24 of meer lessen) met een cursusprijs van > € 250,00. Inkomenskorting wordt verleend wanneer de lesgeldplichtige kan aantonen dat zijn/haar belastbaar inkomen ligt beneden het minimumloon of minimum bijslag, vermeerderd met de wettelijke werkgeversbijdrage ziektekosten. Bepalend is het inkomen over het kalenderjaar voorafgaande aan het cursusjaar. Het aantoonbare bewijs dient gelijktijdig met de aanmelding overlegd te worden. De korting bedraagt 30% van het basistarief.
2. Gezinskorting en cursuskorting: indien meerdere leden uit hetzelfde gezin (ouders en kinderen jonger dan 18 jaar) wekelijks een cursus volgen van minimaal 24 weken worden er kortingen gegeven op het lesgeld. Dezelfde kortingen gelden voor leerlingen die wekelijks per seizoen meerdere jaarcursussen volgen:
 - a. Het tweede gezinslid of de tweede jaar cursus 5%.
 - b. Het derde en volgende gezinslid of de derde en volgende jaar cursus 15%.
3. Verenigingskorting: leden van in de gemeente Kampen gevestigde amateur-muziekverenigingen die, in het belang van de vereniging, de langlopende instrumentale of vocale cursus volgen, behorend bij de specifieke samenstelling van

het orkest of koor, hebben recht op een korting op het basistarief instrumentale en vocale lessen. Het recht op deze kortingen duurt maximaal 10 jaren; de verenigingen moeten vallen onder de subsidieregeling voor de plaatselijke muziekkorpsen, amateur-muziekverenigingen en opera-, operette- en oratoriumverenigingen van de gemeente Kampen. Leerlingen die gebruik maken van de verenigingskorting hebben geen recht op andere kortingen op Quintus-tarieven. Verenigingskorting wordt verleend als betreffende leerling schriftelijk kan aantonen dat hij/zij lid is van bovengenoemde vereniging of als de vereniging door middel van een ledenlijst kan aantonen dat betreffende leerling lid is. Bovendien geldt de korting alleen voor leden die daadwerkelijk in het betreffende orkest of koor spelen of zingen of voor leden die in opleiding zijn om binnen twee jaar daadwerkelijk mee te spelen of te zingen. Het aantonen van het lidmaatschap moet plaatsvinden vóórdat de lessen daadwerkelijk starten. De vereniging tekent voor de aanvang van de lessen bij Quintus voor de ledenlijst volgens bovenstaande normen. Er wordt slechts voor één instrument verenigingskorting verleend. Kortingsvoorwaarden tot 18 jaar: het eerste en tweede jaar 50%; het derde en vierde jaar 40%; het vijfde tot tiende jaar 30%. Kortingsvoorwaarden vanaf 18 jaar: 20%. Als zij kunnen aantonen dat hun belastbaar inkomen ligt beneden het minimumloon of minimum beslag vermeerderd met de wettelijke werkgeversbijdrage ziektekosten (analoog aan de inkomenskorting) hebben deze leden dezelfde korting als leden tot 18 jaar.

Artikel 8. Betaling les- en cursusgeld

1. Het verschuldigde les- en cursusgeld brengt Quintus in rekening door middel van een gedagtekende, gespecificeerde nota.
2. De les- en cursusgeld worden als volgt geïncasseerd:
 - Bij cursussen van 1 t/m 12 lessen wordt het bedrag in 1x geïnd via automatische incasso door het afgeven van een machtiging daartoe. Datum van moment van afschrijving wordt op de factuur vermeld.
 - Bij cursussen van 13 t/m 24 lessen wordt het bedrag in 4-6 termijnen geïnd via automatische incasso door het afgeven van een machtiging daartoe. Data van moment van afschrijvingen worden op de factuur vermeld.
 - Bij cursussen van 25 lessen of meer wordt het bedrag in 10 termijnen geïnd via automatische incasso door het afgeven van een machtiging daartoe. Data van moment van afschrijvingen worden op de factuur vermeld.
 - Alleen bij cursussen van 25 lessen of meer is het mogelijk te betalen zonder het afgeven van een machtiging voor automatische incasso. Het verschuldigde bedrag moet dan in 1x binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur middels een overschrijving worden voldaan.
3. Schriftelijk reclameren ten aanzien van de lesgeldnota kan tot vier weken na dagtekening bij de directeur. Binnen vier weken na indiening wordt hierop een besluit genomen.
4. Restitutie van lesgeld wordt verleend op schriftelijk verzoek in geval van:
 - a. Het overlijden van de leerling of cursist.
 - b. Ziekte of zwangerschap, waardoor de leerling of cursist Quintus minstens zes aaneengesloten lesweken niet heeft kunnen bezoeken; bij zwangerschap geldt maximaal 16 kalenderweken.
 - c. Gebleken onvoldoende aanleg of herhaalde teleurstellende resultaten van de leerling, dit ter beoordeling van de directeur.
5. a. Bij niet tijdige betalingen brengt Quintus vanaf de tweede betalingsherinnering € 15,00 administratiekosten in rekening.
b. Het recht om bij Quintus lessen te blijven volgen, kan de directeur opschorten indien en zolang niet voldaan is aan de verplichting tot het betalen van het verschuldigde lesgeld.

Artikel 9. Verzuim en uitval van lessen

1. Verzuim van de leerling of cursist: wanneer een leerling of cursist moet verzuimen is het van belang dit tijdig te melden bij de administratie. Quintus is niet gebonden aan de verplichting de les in te halen. Is het verzuim een gevolg van het gestelde in artikel 8, lid 4, dan is terugbetaling mogelijk.
2. Uitval van lessen: wanneer een docent een les moet verzuimen, maakt hij of zij met de leerling of de cursist een afspraak om de les in te halen. Als het verzuim het gevolg is van toegestaan verlof of ziekte, heeft Quintus een inspanningsverplichting voor een vervanger te zorgen. Kunnen de lessen desondanks twee of meer keer per seizoen geen doorgang vinden, dan verleent Quintus aan het einde van het cursusjaar restitutie van het les- en cursusgeld. Deze bedraagt een evenredig deel van het totale lesgeld.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 10. Uitvoering

1. De directeur van Quintus is belast met de uitvoering van bovenstaande regeling, tenzij anders bepaald.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. Quintus aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor kosten die de leerlingen en cursisten maken door letsel, ongeval, diefstal of vernielingen tijdens de lessen en cursussen. Uitzonderingen vormen die gevallen waarin een wettelijke aansprakelijkheid van Quintus wordt vastgesteld.

Artikel 12. Privacy-statement (n.a.v. Algemene verordening persoonsgegevens)

1. Quintus verklaart de opgevraagde gegevens van de cursist of leerling bij de inschrijving nodig te hebben om de overeengekomen diensten te kunnen leveren.
2. Quintus verklaart deze gegevens niet anders te gebruiken dan voor dat doel. Indien het noodzakelijk is om intern persoonsgegevens te delen, blijft dit beperkt tot de NAW (incl. mailadres, en telefoonnummer) gegevens. Bij kinderen t/m 18 jaar wordt ook de geboortedatum verstrekt t.b.v. de samenstelling van de groep en invulling van de les.
3. Quintus staat garant voor een zorgvuldige verwerking van de persoonsgegevens en maakt, ten behoeve van deze verwerking gebruik van AVG verantwoorde ICT.
4. De gegevens worden maximaal 7 jaren (wettelijke bewaarplicht) bewaard.
5. De betrokkene heeft het recht om te allen tijde de gegeven toestemming in te trekken.
6. Quintus zal niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de leerling of cursist beeldmateriaal van de leerling of cursist of diens werk gebruiken voor PR doeleinden.