

## Informatie en algemene voorwaarden m.b.t. het in gebruik geven van ruimte in Quintus

**Huur:** Het is mogelijk de ruimtes te huren per uur, dagdeel of per blok van 3 uur van maandag t/m zaterdag:

Ochtend	9.00 – 12.00 uur.
Middag	13.00 – 17.00 uur. (blok 12.00 – 15.00 uur // 15.00 – 18.00 uur)
Avond	19.00 – 22.00 uur.

Neem contact op met Annelies Dunning, [a.dunning@quintuskampen.nl](mailto:a.dunning@quintuskampen.nl), om te informeren of de ruimte op het door u gewenste tijdstip nog beschikbaar is. *Prijzen zijn afhankelijk van de ruimte, dagdeel of blok, en overige materialen/inzet.*

**Betaling:** vindt plaats na afloop d.m.v. facturering. Bij grote aanvragen kan het zijn dat er een deel zowel vooraf als achteraf gefactureerd wordt.

**Geluidsniveau:** Muziek dient op een verantwoord geluidsniveau gehouden te worden. Ook wanneer er tijdens repetities, concerten, feesten en overige evenementen gebruik wordt gemaakt van muziek dient hiermee rekening gehouden te worden. Buiten bij de ramen een geluidsniveau van niet hoger dan 50dB (binnen kan het dan +/- 100dB zijn. Hierbij moet ook rekening worden gehouden met de capaciteiten van het apparaat. Quintus behoudt als eigenaar de volledige zeggenschap over de ter beschikking gestelde ruimte(n), waarbij de gebruiker ondergeschikt is. Dit geldt ook op gebied van geluidsniveau. Gehoorbeschadigingen die opgelopen zijn bij Quintus zijn voor eigen risico.

**Roken:** Het is nergens in het gebouw toegestaan om te roken. U kunt gebruik maken van de binnenplaats indien u wilt roken. Gelieve de stoep, met name voor de hoofdingang van het gebouw, en binnenplaats schoon te houden (geen sigarettenpeuken en rommel rond laten slingeren) en 's avonds het geluidsniveau buiten graag beperken.

**Huisregels:** Wij verwachten dat de ruimte door de gasten netjes worden betreden en achter gelaten. Ramen en deuren sluiten tijdens het repeteren of bij gebruik van muziek. Alle materialen in en om de ruimte dienen na afloop van de gebruik periode in dezelfde staat te verkeren als bij aanvang. Alles dient weer opgeruimd te worden. Alle zelf meegenomen hulpmiddelen dienen na afloop onmiddellijk afgevoerd te worden. Mocht er per ongeluk iets kapot gaan, graag hier een melding van maken, wij kunnen dit vaak kosteloos repareren of indien nodig kunnen we dit via verzekeringen oplossen. Wanneer U pauze wilt houden is dit mogelijk in de foyer. Er is hier een mogelijkheid om koffie en thee te drinken. Er staat tevens een frisdrankautomaat met diverse koude drankjes in de garderobe. Wanneer men zelf eten of drinken meebrengt, vragen we u dit te nuttigen in de foyer en *om zelf afval mee terug te nemen of in de daarvoor bestemde prullenbakken te gooien*. Wanneer de ruimte dusdanig vervuild is dat er extra schoongemaakt dient te worden, zullen deze kosten in rekening worden gebracht.

**ALGEMENE VOORWAARDEN VERHUUR ZALEN QUINTUS****1. DEFINITIES**

1. Onder eigenaar wordt verstaan Quintus.
2. Onder gebruiker wordt verstaan de natuurlijke- of rechtspersoon die met verhuurder een reserveringsovereenkomst heeft gesloten.
3. Onder reserveringsovereenkomst wordt verstaan de overeenkomst tussen gebruiker en eigenaar, waarbij gebruiker voor bepaalde tijd één of meerdere lokalen huurt.
4. Onder lokalen wordt verstaan alle ruimten die eigenaar als zodanig aan gebruikers aanbiedt.
5. Onder huurder wordt verstaan een gebruiker die ten minste één- of meerdere weken achtereen, een of meerdere lokalen huurt.
6. Onder gebruikers wordt verstaan de deelnemers aan een activiteit van gebruiker.
7. Onder annulering wordt verstaan het opzeggen van de overeenkomst door gebruiker.

**2. RESERVERING**

1. De overeenkomst komt tot stand na ontvangst van de ingevulde en ondertekende in reserveringsovereenkomst.
2. Alle door eigenaar gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, d.w.z. onder het uitdrukkelijk voorbehoud dat er pas sprake is van een verplichting van de zijde van eigenaar en gebruiker op het moment dat een door gebruiker een ingevulde reserveringsovereenkomst is ingezonden en in het bezit is van eigenaar en de eventuele aanbeting door eigenaar is ontvangen.
3. Indien eigenaar de door de potentiële gebruiker ingevulde reserveringsovereenkomst nog niet heeft ontvangen, en de eigenaar het lokaal (lokalen) aan een derde kan verhuren, dan zal eigenaar de potentiële gebruiker daar direct van in kennis stellen, en dient de potentiële gebruiker per direct aan te geven of hij al dan niet van de aanbieding van eigenaar gebruik wil maken.
4. Eigenaar is gerechtigd gebruiker een andere lokaal aan te bieden dan volgens de reserveringsovereenkomst zou dienen te geschieden, behalve als dat evident onbillijk is voor gebruiker. Indien de aangeboden lokaal goedkoper is dan de gereserveerde lokaal in de overeenkomst, zal er een korting doorgevoerd worden.
5. Gebruiker verklaart door invullen van de overeenkomst op de hoogte te zijn van, en in te stemmen met de Algemene Huurvoorwaarden.
6. De gebruiker dient tenminste drie weken voorafgaand van het gebruik van de ter beschikking gestelde ruimte(n) overleg te plegen met Quintus over de inrichting van deze ruimte(n) en eventueel aanvullende wensen.

**3. ANNULERING**

1. De annuleringsvoorwaarden gelden voor huurders van de ruimten van Quintus.
2. Gebruikers kunnen maximaal één week lang of tot het moment een andere gegadigde zich voor dezelfde ruimte meldt, (kosteloos) een optie nemen op een lokaalhuur voor één of meer dagdelen. In geval een tweede gegadigde zich meldt wordt contact opgenomen met de eerste gegadigde die dan 24 uur of een werkdag de gelegenheid krijgt om de optie om te zetten in een reservering, of niet.
3. Zodra de reservering definitief is en deze door Quintus is bevestigd, geldt tot een maand voor aanvang van de verhuur gratis annulering van de reserveringsovereenkomst.
4. In geval van annulering van de reserveringsovereenkomst binnen 7 dagen voor aanvang van de verhuur is huurder gehouden om 50% van de huursom te voldoen over de in de reserveringsovereenkomst vastgelegde lokaalhuur.
5. In geval van annulering van de reserveringsovereenkomst binnen 48 uur van aanvang van de verhuur is huurder gehouden om 100% van de huursom te voldoen over de in de reserveringsovereenkomst vastgelegde lokaalhuur.
6. De betaling hiervan geschiedt binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur.
7. Annulering kan alleen schriftelijk en per e-mail geschieden.

**4. BETALING**

1. Facturen dienen voor aanvang lokaalhuur of binnen het betalingstermijn na factuurdatum door gebruiker te zijn voldaan.
2. Indien een gebruiker in gebreke is, dan dient hij alle eventueel op de inning vallende kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, aan eigenaar te vergoeden.
3. De jaarlijkse huuraanpassing (indexering) vindt plaats per 1 januari.
4. Bezwaren tegen een rekening, mits schriftelijk ingediend, worden alleen binnen 30 dagen na factuurdatum in behandeling genomen.

## 5. GEBRUIK VAN HET GEHUURDE

1. Het is gebruiker niet toegestaan de lokaal voor een andere dan in de reserveringsovereenkomst aangegeven activiteit te gebruiken, aan derden te verhuren of in gebruik te geven.
2. De gebruiker of een door hem aangewezen persoon, die bij Quintus bekend is als vertegenwoordiger, dient gedurende de gehele activiteit aanwezig te zijn.
3. Alle huurders en gebruikers dienen zich op de hoogte te stellen van de huisregels en het vluchtplan en zich dienovereenkomstig te gedragen of daar naar te handelen. De huisregels staan hierboven genoemd en het vluchtplan is in iedere lokaal leesbaar opgehangen.
4. De gebruiker dient zich te houden aan der algemeen geldende brandpreventie-eisen en de Arbowet.
5. De directie is bevoegd nadere voorschriften te stellen ter verzekering van een goed en verantwoord gebruik van het ter beschikking gestelde. Gebruiker is verplicht deze nadere voorschriften onmiddellijk op te volgen.
6. Het gebruik van de garderobe is binnen verplicht. De gebruiker dient daarop toe te zien.
7. De gebruiker is verplicht in onmiddellijke aansluiting op het gebruik de hulpmiddelen af te voeren.
8. De gebruiker dient het gebouw in ordelijke staat achter te laten. Mocht dit niet het geval zijn dan zal Quintus een bedrag van € 50,00 voor extra schoonmaakkosten per uur in rekening brengen.
9. De gebruiker dient bij gebruik van de regieruimte, deze in ordelijke staat achter te laten. Mocht dit niet het geval zijn dan zal Quintus een bedrag van € 50,00 per uur in rekening brengen voor het terugzetten van de juiste instellingen en het eventueel opruimen van techniek.
10. Het gebruik van open vuren zoals lucifers, kaarsen, kookgerei, vuurwerk en dergelijke, is niet toegestaan.
11. Het is alleen aan Quintus toegestaan consumpties te verkopen in de keuken.
12. Indien entreebewijzen worden verkocht, dient de gebruiker daar zelf zorg voor te dragen.
13. Quintus behoudt als eigenaar de volledige zeggenschap over de ter beschikking gestelde ruimte(n), waarbij de gebruiker ondergeschikt is.

## 6. ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST

1. Het per direct ontbinden van de overeenkomst van de zijde van eigenaar is mogelijk indien er sprake is van:
  - het niet nakomen van de verplichtingen door gebruiker zoals vastgelegd in de reservering overeenkomst.
  - wangebruik door gebruiker (of gebruikers) van het gehuurde.
  - overlast door gebruiker (of gebruikers) aan andere huurders of aan Quintus.
  - gebleken ondeskundigheid bij de beroepsuitoefening van de door gebruiker aangeboden activiteit(en).
  - het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste informatie door gebruiker aan eigenaar.
  - ernstige verdenking van mogelijke verstoring van de openbare orde, of het veroorzaken van overlast door gebruiker (of gebruikers).
2. Eigenaar zal alsdan niet gehouden zijn tot enige vorm van schadevergoeding.

## 7. AANSPRAKELIJKHEID

1. Eigenaar kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld, noch door gebruiker, noch door gebruikers. Dit geldt zowel voor mogelijke materiële schade ten gevolge van verblijf binnen de verhuurlokalen, als wel voor mogelijke schade ten gevolge van de door gebruikers aangeboden activiteiten.
2. De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan het gebouw en/of inventaris, tenzij de gebruiker aantoont dat zijnerzijds van schuld of nalatigheid geen sprake is. Dit geldt tevens voor de door hem tot het gebouw toegelaten personen. Aangebrachte schade wordt in opdracht van Quintus hersteld.
3. Quintus is niet aansprakelijk voor vermissing en schade van eigendommen van de gebruiker, dan wel de door hem toegelaten personen.

## 8. TOEPASSELIJK RECHT BIJ GESCHILLEN

1. In geval van geschillen tussen eigenaar en gebruiker is het Nederlands recht van toepassing.
2. Mogelijke geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de woonplaats van eigenaar.